

## เอกสารแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ “ผู้สมัครงาน”

บริษัท ซมโป ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีความประสงค์เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุในเอกสารฉบับนี้ทั้งก่อนและหลังจากวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (“PDPA”) บังคับใช้ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว บริษัทจึงขอแจ้งให้ท่านในฐานะผู้สมัครงานทั้งปัจจุบันและอดีต ให้ทราบถึงรายละเอียดของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1. นิยาม

- 1.1 “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม
- 1.2 “ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จำแนกให้เป็นข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนตามมาตรา 26 เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความพึงพอใจทางเพศ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ความพิการ ข้อมูลชีวภาพ เป็นต้น  
ในนโยบายฉบับนี้จะรวมเรียกข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล”

### 2. แหล่งที่มาและข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในเอกสารฉบับนี้ ทั้งด้วยวิธีทางตรงและทางอ้อม อันได้แก่ จากเจ้าของข้อมูล เว็บไซต์ของบริษัท เว็บไซต์สมัครงาน ผู้ให้บริการจัดหางาน กิจกรรมหางาน (job fair) บุคคลอ้างอิง และ/หรือ จากช่องทางอื่นๆ อันไม่เป็นการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวหรือ PDPA โดยข้อมูลที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมเพื่อการประมวลผล มีดังต่อไปนี้

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย
ข้อมูลส่วนตัว	ชื่อ-นามสกุล อายุ วัน/เดือน/ปีเกิด สถานที่เกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง ภาพเลขที่ผู้เสียภาษี เลขที่ประกันสังคม สัญชาติ สถานภาพทางทหาร สถานภาพการสมรส รหัสประจำตัวคนต่างด้าว เพศ ลายมือชื่อ
ข้อมูลช่องทางการติดต่อ	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ บ้าน/ ที่ทำงาน /โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล ID line
ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น	คู่สมรส: ชื่อ-นามสกุล สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน เบอร์โทรศัพท์ บิดา-มารดา: ชื่อ-นามสกุล อายุ สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน เบอร์โทรศัพท์ พี่น้อง: ชื่อ-นามสกุล อายุ สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน เบอร์โทรศัพท์ บุตร: จำนวนบุตร ระดับการศึกษาของบุตร บุคคลอ้างอิง: ชื่อ-นามสกุล สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ บุคคลที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน: ชื่อ-นามสกุล ความสัมพันธ์ สถานที่งาน เบอร์โทรศัพท์ บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน: ชื่อ-นามสกุล ความสัมพันธ์ เบอร์โทรศัพท์
ประวัติการศึกษา	สถาบัน ปีที่สำเร็จ วุฒิการศึกษา สาขา เกรดเฉลี่ย
ประสบการณ์ทำงาน	ชื่อบริษัท ตำแหน่งงาน เงินเดือน เหตุผลการออก เอกสารรับรองการทำงาน
ข้อมูลทางการเงิน	ใบเสร็จรับเงินเดือนล่าสุด เลขและชื่อบัญชีธนาคาร (หากผ่านสัมภาษณ์) ข้อมูลการปฏิบัติตามมาตรการภาษีต่างชาติ
ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว	ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ประวัติการฟอกเงิน ผลการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน (หากผ่านสัมภาษณ์) หมู่เลือด
ข้อมูลอื่น ๆ	ความสามารถพิเศษ รายละเอียดตามที่ท่านได้ระบุใน CV/Resume ป้ายทะเบียนรถ

ทั้งนี้การให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใด อาทิ สมาชิกครอบครัว บุคคลอ้างอิง เป็นต้น ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง นอกจากนี้ท่านมีหน้าที่ต้องแจ้งรายละเอียดตามเอกสารฉบับนี้ต่อบุคคลเหล่านั้น และ/หรือขอรับความยินยอมจากบุคคลเหล่านั้น (หากกฎหมายกำหนด) และปฏิบัติตาม PDPA ด้วยตัวท่านเอง ก่อนเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นแก่บริษัท

อย่างไรก็ดี บริษัทขอเรียนให้ท่านทราบว่า หากท่านไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นตามที่บริษัทได้แจ้งไว้ได้อย่างครบถ้วน ย่อมส่งผลกระทบต่อพิจารณาจ้างงานและ/หรือให้บริการอื่นๆ

### 3. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้เก็บรวบรวม จะถูกนำไปประมวลผลภายใต้วัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้เท่านั้น

- 3.1 เพื่อพิจารณา และดำเนินการระบวนการรับสมัครงาน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การจัดแบบทดสอบที่เหมาะสม การตัดสินใจว่าจ้าง การกำหนดตำแหน่งงานและอัตราเงินเดือน
- 3.2 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลของผู้สมัครงาน
- 3.3 เพื่อตรวจสอบประวัติการทำงานและการได้รับสวัสดิการ
- 3.4 เพื่อให้บริการหรือตอบคำถามตามที่ท่านร้องขอ
- 3.5 เพื่อทำสัญญาจ้าง เมื่อท่านผ่านกระบวนการรับสมัคร
- 3.6 เพื่อการติดต่อ
- 3.7 เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามกฎหมาย

### 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอก เว้นกรณีดังต่อไปนี้

- 4.1 การเปิดเผยต่อบริษัทในเครือ เพื่อการจัดทำฐานข้อมูลการรับสมัครงาน และเพื่อเพิ่มโอกาสการจ้างงานจากบริษัทในเครือทั้งในและต่างประเทศแก่ท่าน
- 4.2 ตามคำสั่งศาล พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือตามที่กฎหมายบังคับ/อนุญาต ให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่น
- 4.3 ตามความจำเป็นที่ต้องเปิดเผยแก่ผู้ให้บริการอื่น อาทิ ผู้ให้บริการศูนย์เก็บข้อมูล เป็นต้น เพื่อดำเนินงานตามปกติของบริษัท

ทั้งนี้ บุคคลภายนอกที่บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จะนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปประมวลผลภายใต้คำสั่ง หรือข้อตกลงที่มี กับบริษัทเท่านั้น และจะดำเนินการระบวนการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 5. การโอนข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะไม่โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้บุคคลอื่นใด เว้นแต่การโอนหรือเปิดเผยนั้นเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งทางกฎหมายของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือแก่บริษัทในเครือทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ผู้ให้บริการของบริษัททั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ซึ่งประเทศปลายทางเหล่านั้นอาจมีหรือไม่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เทียบเท่ากับประเทศไทย อย่างไรก็ตามบริษัทจะดำเนินการและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถมั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลได้ และผู้รับข้อมูลต้องดำเนินการมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติตามมาตรการตามที่กฎหมายกำหนด

บริษัทจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน (หากจำเป็นตามกฎหมาย) ก่อนการโอนข้อมูลส่วนบุคคล เว้นการโอนนั้นเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ หรือเป็นไปตามฐานทางกฎหมาย

### 6. ระยะเวลาการเก็บ

บริษัทจะจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เป็นระยะเวลา 365 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับข้อมูลดังกล่าว ด้วยวิธีการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ลอกเลียน แก้ไข โอน ลบ ทำลาย หรือภัยอื่นๆ ซึ่งปราศจากอำนาจและ/หรือเป็นการกระทำที่มีชอบด้วยกฎหมาย ตลอดระยะเวลาการเก็บรักษาของบริษัท เมื่อบริษัทไม่มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือจบสิ้นตามระยะเวลาการเก็บนี้ บริษัทจะดำเนินการทำให้ข้อมูลนั้นระบุตัวเจ้าของข้อมูลไม่ได้ ลบ หรือ ทำลาย อย่างถาวรทันทีด้วยความปลอดภัย ภายใต้หลักการ “ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้อีก” ตลอดจนแจ้งแก่ผู้ได้รับข้อมูลไปให้ดำเนินการตามหลักปฏิบัติเช่นว่านี้

### 7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 นับแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป ดังนี้

- 7.1 การเข้าถึงข้อมูล : การเข้าถึง หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง
- 7.2 การโอนข้อมูล : การขอรับและ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองไปยังบุคคลที่สาม (หากอยู่ในรูปแบบที่ทำได้)
- 7.3 การแก้ไขข้อมูล : การขอแก้ไข ทำให้เป็นปัจจุบัน ทำให้สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง
- 7.4 การคัดค้าน : การคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง

7.5 การลบหรือทำลายข้อมูล : การแจ้งลบ ทำลาย ทำให้ระบุเจ้าของข้อมูลไม่ได้อย่างถาวร ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง

7.6 การระงับการประมวลผล : การแจ้งระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองชั่วคราว

7.7 การถอนความยินยอม : การแจ้งถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้ ทั้งนี้การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลได้เคยให้ความยินยอมไว้โดยชอบด้วยกฎหมาย ก่อนการถอนความยินยอม

7.8 การร้องเรียน : การเสนอข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานรัฐผู้มีอำนาจ

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านดังกล่าวข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหากท่านต้องการใช้สิทธิตามข้อ 7.4 – 7.7 อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ไม่สามารถพิจารณาจ้างงาน และ/หรือให้บริการอื่นๆ แก่ท่าน โดยหากท่านต้องการใช้สิทธิตามที่กล่าวข้างต้น สามารถติดต่อบริษัทหรือขอแบบฟอร์มได้ตามช่องทางการติดต่อหรือเว็บไซต์ของบริษัท โดยก่อนการใช้สิทธิบริษัทจำเป็นต้องพิสูจน์ตัวตนของท่านก่อนพิจารณาคำขอ

## 8. ข้อสงวนสิทธิ์

บริษัทสงวนสิทธิ์ความรับผิดชอบในการสูญหายและ/หรือเสียหายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อันเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาท ความละเลย หรือประมาทที่จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยตัวท่านเอง อาทิ การไม่ออกจากระบบ (log out) การให้ username/password แก่ผู้อื่น เป็นต้น

## 9. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมไปถึงการใช้สิทธิต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ใน PDPA ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

บริษัท ซัมโป ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

990 อับดุลราฮิมเพลซ ชั้น12, 14 ถนนพระราม4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เบอร์โทรศัพท์ 02-119-3000, Email: [DPO@sompo.co.th](mailto:DPO@sompo.co.th)

นโยบายฉบับนี้มีการแก้ไขและมีผลบังคับ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565

### หมายเหตุ:

1. บริษัทสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข เอกสารแจ้งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ “ผู้สมัครงาน” ฉบับนี้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า โดยบริษัทจะประกาศฉบับปรับปรุงล่าสุด ลงบนเว็บไซต์ <https://www.sompo.co.th> พร้อมระบุวันที่แก้ไข ซึ่งท่านสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเองเสมอ และบริษัทจะไม่ทำการแจ้งการแก้ไขดังกล่าวแก่ท่านเป็นรายบุคคล

2.ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัคร (Applicant Privacy Policy) ได้ที่ เว็บไซต์ <https://www.sompo.co.th>