

## สัญญาให้บริการ

สัญญาให้บริการ ("สัญญา") ฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่.....โดยและระหว่าง  
**บริษัท ชมโปะ ประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)** สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 990 อาคารอับดุล  
ราฮิมเพลซ ชั้น 12, 14 ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "**บริษัท**"  
ฝ่ายหนึ่ง กับ

.....โดย ..... กรรมการผู้มีอำนาจ  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .....

..... โทรศัพท์ .....

โทรสาร ..... ใบอนุญาตให้เป็นนายหน้าประกันวินาศภัยประเภท การจัดการให้มี  
การประกันภัยตรงจากนายทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ  
ประกันภัย( คปภ.) เลขที่ ..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง

บริษัทได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจประกันภัยโดยถูกต้องตามกฎหมายและผู้ให้บริการเป็นผู้มีความรู้  
ชำนาญและเชี่ยวชาญในด้านเกี่ยวกับบริการและธุรกิจประกันภัย และเป็นวิทยากร ฝึกอบรม สร้าง  
ทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของ การพัฒนาขีดความสามารถของนายหน้าหรือตัวแทน  
ประกันภัยในการแข่งขันในอนาคตทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

### 1. ขอบเขตงานบริการ

ผู้ให้บริการตกลงให้บริการแก่บริษัทตามความประสงค์ของบริษัทในการจัดกิจกรรมเป็นครั้งคราว  
โดยขอบข่ายงานบริการดังนี้

- 1.1 ให้บริการเป็นวิทยากร ฝึกอบรมให้แก่พนักงาน ตัวแทน ของบริษัท เพื่อแนะนำเทคนิคการขาย การ  
พัฒนาความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันภัยเพื่อให้คำแนะนำลูกค้าอย่างถูกต้อง
- 1.2 ให้บริการตรวจสอบเอกสารตรวจสอบข้อมูล ตรวจสอบสถานที่ที่ลูกค้าเอาประกันภัยรวมทั้ง  
เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการประกันภัย
- 1.3 ติดต่อประสานงานกับผู้ประเมินความเสียหายและผู้ชำนาญการอื่น ๆ

- 1.4 ให้บริการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับสภาวะการตลาด รวบรวมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ ความเปลี่ยนแปลงในตลาดธุรกิจ รายงานเสนอ ให้ข้อมูลเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎข้อบังคับในส่วนที่อาจมีผลกระทบกับธุรกิจ
- 1.5 ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และมีความสำคัญในการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นหรือเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์และการบริการ
- 1.6 ติดต่อประสานงาน แก้ไขปัญหาให้กับพนักงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท เพื่อการสนับสนุนและแก้ไขข้อขัดข้องในการให้บริการลูกค้าของบริษัท

## 2. ค่าบริการ

บริษัทจะจ่ายค่าบริการเพื่อตอบแทนการให้บริการตามขอบเขตของงานบริการที่ตกลงกับบริษัท โดยผู้ให้บริการยินยอมเสียภาษีหัก ณ ที่จ่าย หรือภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด ที่บริษัทต้องนำส่งกรมสรรพากรตามกฎหมาย บริษัทจะจ่ายค่าบริการเป็นเช็คสั่งจ่ายผู้ให้บริการหรือโดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารของผู้ให้บริการเท่านั้น

## 3. ระยะเวลาและการบอกเลิกสัญญา

- 3.1 สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับเป็นระยะเวลา ..... (.....) ปี นับแต่วันที่จะระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หากครบกำหนดแล้วผู้ให้บริการยังคงให้บริการต่อเนื่องโดยบริษัทยินยอมและไม่ได้บอกเลิกสัญญา ให้ถือว่าคู่สัญญายังตกลงจ้างและรับบริการตามขอบเขตวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ต่อไปจนกว่าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกสัญญาโดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน
- 3.2 ในระหว่างสัญญานี้มีผลบังคับ หากบริษัทประสงค์จะบอกเลิกสัญญาไม่ว่าเวลาใด จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน
- 3.3 ให้สัญญานี้สิ้นสุดลงทันที โดยบริษัทไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากผู้ให้บริการผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
  - (1) ผู้ให้บริการถูกศาลสั่งพิทักษ์เด็ดขาดหรือเป็นบุคคลล้มละลาย

(2) ผู้ให้บริการกระทำผิดสัญญาหรือฝ่าฝืนข้อตกลงในสัญญาฉบับนี้ หรือเข้าดำเนินการใด ๆ โดยที่บริษัทไม่ได้มอบหมายหรือยินยอมให้ดำเนินการมาก่อนแล้ว และการฝ่าฝืนดังกล่าว ไม่ได้รับการแก้ไขเยียวยาภายในเวลาที่บริษัทกำหนดแล้ว ให้ถือว่าสัญญานี้สิ้นสุดลงทันที เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงตามที่ระบุข้างต้น บริษัทมีสิทธิจ่ายค่าบริการให้กับผู้ให้บริการตามสัดส่วนงาน ที่ได้กระทำไปก่อนสัญญานี้สิ้นสุดลงตามวรรคต้น แต่หากปรากฏว่าผู้ให้บริการทำผิดสัญญาและ ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ กับบริษัทแล้ว บริษัทมีสิทธิที่จะไม่จ่ายค่าบริการให้กับผู้ให้บริการ ทั้งหมด พร้อมทั้งบริษัทมีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากผู้ให้บริการได้อีกโสดหนึ่งด้วย

3.4 หากบริษัทผิดนัดไม่ชำระค่าบริการให้กับผู้ให้บริการตามกำหนดแล้ว ผู้ให้บริการมีสิทธิเรียก ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดครึ่ง) ต่อปีของต้นเงินที่ค้างชำระจนกว่าบริษัทจะชำระเสร็จและมี สิทธิบอกเลิกสัญญากับบริษัทได้ทันที

#### 4. ความสัมพันธ์ของคู่สัญญา

ไม่มีข้อความใดในสัญญาฉบับนี้ที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะถือหรือตีความว่าเป็นการจ้างในฐานะ นายจ้างและลูกจ้าง หรือตัวการตัวแทน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า คู่สัญญาทั้งสอง ฝ่ายได้ตกลงจ้างและรับจ้างกันเฉพาะกิจกรรมตามที่ตกลงเป็นคราว ๆ ไป แม้จะได้ทำต่อเนื่องกันเป็นระยะ เวลานาน ก็ไม่ทำให้ความสัมพันธ์เปลี่ยนจากการจ้างและรับจ้างบริการเป็นอย่างอื่น เว้นแต่จะได้มีการตกลง เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนแล้ว

#### 5. คำรับรองของผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการรับรองว่าจะกระทำการภายใต้สัญญานี้โดยใช้ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ประสบการณ์ในการดำเนินการใด ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์ การให้บริการ บุคคลากร ของบริษัท ให้สามารถแข่งขันทางการตลาดกับบริษัทอื่น ๆ ในธุรกิจเดียวกันได้ และจะไม่นำข้อมูลของบริษัทไป ใช้ประโยชน์เป็นการส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลภายนอกไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่ได้รับความ ยินยอมจากบริษัทโดยเด็ดขาด และยินยอมรับผิดชอบความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับบริษัทหากผู้ให้ บริการฝ่าฝืนข้อห้ามนี้

## 6. การโอนสิทธิภายใต้สัญญา

ห้ามมิให้คู่สัญญาโอนสิทธิเรียกร้องหรือข้อตกลงตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่บุคคลภายนอก หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าเป็นคู่สัญญาแทนกัน หรือดำเนินการใดๆ แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน

## 7. ความสมบูรณ์และการแก้ไขสัญญา

สัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาได้ตกลงกันด้วยความเข้าใจและสมัครใจ ไม่ได้ถูกบังคับ หรือสำคัญผิดในสาระสำคัญ จึงมีผลสมบูรณ์ หากคู่สัญญาฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสมหรือเพิ่มการให้บริการ หรือลดทอนหน้าที่ หรือเปลี่ยนแปลงค่าบริการ หรือข้ออื่นใดในสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ตาม คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะต้องให้ความตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามทั้งสองฝ่าย

หากปรากฏว่าข้อตกลงข้อใดในสัญญานี้ไม่สมบูรณ์ไม่สามารถใช้บังคับได้ จะไม่กระทบถึงข้อตกลงข้ออื่นที่สมบูรณ์และมีผลบังคับใช้ได้อยู่

## 8. ข้อกำหนดอื่น ๆ

8.1 คำบอกกล่าวที่คู่สัญญาจะมีต่อกันเป็นลายลักษณ์อักษร หากมีการลงชื่อรับรองว่าได้รับหนังสือแล้ว หรือมีการส่งและตอบรับในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) หรือส่งและตอบรับทางโทรสาร หรือหากได้ทำการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญานี้ ให้ถือว่าส่งโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว

8.2 สัญญาฉบับนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับตามกฎหมายในราชอาณาจักรไทย

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือนี้ตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน และให้ไว้กับบริษัท ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ : ..... บริษัท

(นายศุภา การุณย์นรินทร์ / นายปริญญา ประภาพรรณกุล)

ตำแหน่ง: VICE PRESIDENT-RETAIL BUSINESE / HEAD OF AGENCY & BRANCH OPERATION

ลงชื่อพยาน: .....

ลงชื่อ :: ..... (ผู้ให้บริการ)

(.....)

ตำแหน่ง: .....

ลงชื่อพยาน: .....